

入所手続きのご案内

この度は『セカンドリビング祥雲館』の申し込みを希望していただき、ありがとうございます。
入居ご希望の方は、必要書類をご持参または、ご郵送いただきたく存じます。

A. 提出書類について

必要書類	備考
① 地域密着型認知症対応共同生活介護 入居申し込み書兼台帳（様式1）	ご家族で記入してください。
② 地域密着型認知症対応型共同生活介護 入所選考調査票（様式2）	担当ケアマネジャーが記入してください。
③ 介護保険被保険者証（写し）	A4サイズのコピーをお願いします。
④ 介護保険要介護認定調査票基本調査 （写し）	お手元がない場合は担当ケアマネジャーにお問い合わせ ください。
⑤ 直近3ヶ月分のサービス利用表 及び別表	在宅サービス（デイサービス・ショートステイ等）を 利用されている方は同封してください。

- ・在宅サービス（デイサービス・ショートステイ等）を利用されている方は①・②・③・④・⑤の書類を提出してください。
- ・病院、介護老人保健施設に入院、入所されている方は①・②・③・④の書類を提出してください。

B. 入居までの手続きについて

① 申込書の受理	入居希望者として登録いたします。
② 事前面接	介護の必要度、待機人数の状況により異なりますが、ある程度の期間お待ちいただくことがあります。入居が近くなりましたら、入居意思の確認や身体状況の様子を伺うために、ご家族様同席のもと事前面接を行います。面接に関しては施設スタッフがご自宅、病院、施設等へ出向きます。
③ 入居審査	入居申込書を受理した後、入居判定会議によって審査します。 （優先順位を決定します。）
④ 待機者登録	入居判定会議において入居者が決定されます。 但し、施設に空所が生じないと入居できないので、待機者登録から入居まで時間がかかることがあります。
⑤ 入居決定	入居日は相談のうえ、日時を決定します。 入居に関するお知らせをご参照のうえ、書類等の準備をしてください。
⑥ 入居	入居当日は、ご家族様と共にお越しくください。 洋服・下着・その他身の回りの品、思い出の品等を居室にお持ち込みいただけます。
⑦ 入居手続き	入居後、必要書類の確認と利用契約を交わします。また、入居後のケアプランについて話し合います。

《備考》・医療行為の内容により入居できないことがあります。

- ・入居までお待ちいただく間、要介護度の変更や他施設への入居など状況の変化があった場合は、ご連絡ください。
- ・必要に応じて状況確認等、施設から連絡させていただくことがあります。